

Приказ
по муниципальному унитарному предприятию «Шумерлинские
городские электрические сети»

16 мая 2014 года

№ 11

город Шумерля

О предупреждении коррупционных и
иных правонарушений в МУП
«Шумерлинские городские электрические
сети»

В соответствии с нормами Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях соблюдения работниками муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети» ограничений, запретов и требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обеспечения надлежащего исполнения ими должностных обязанностей, предусмотренных в трудовом договоре, а также в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в процессе осуществления уставных видов и целей деятельности муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети»

ПРИКАЗЫВАЮ:



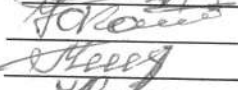
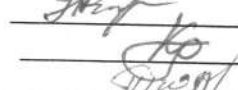
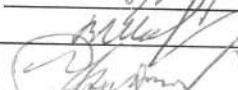


1. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном унитарном предприятии «Шумерлинские городские электрические сети» на 2014 год (приложение № 1).
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети» (приложение № 2).
3. Определить список должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в процессе осуществления уставных видов и целей деятельности муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети» (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального унитарного
предприятия «Шумерлинские городские
электрические сети»

 А.Б. Россейкин

Ознакомлены:

Главный инженер Сизов В.А.
Начальник ПТО Пивоваров В.П.
Главный бухгалтер Софронова Н.Ю.
Начальник службы учета и контроля Сядаков А.
Юрисконсульт Кайнов Ю.П.
Инспектор по кадрам Чиженкова М.В.
Мастер участка ТП и КЛ Никифоров В.А.
Мастер участка механизации Колесниченко Ф.В.
Мастер участка ВЛ Прокопьев Н.В.
Старший диспетчер Шалеев В.Н.

03.02.16 Главный инженер
01.02.16 Начальник ПТО
01.02.16 Начальник Сл. УЧК
21.02.16 Мастер ВЛ
22.02.16 Мастер ТП и КЛ

Шиков Ю.С.
Шиков В.П.
Софронова Н.Ю.
Сядаков А.
Чиженкова М.В.
Никифоров В.А.
Колесниченко Ф.В.
Прокопьев Н.В.
Шалеев В.Н.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников муниципального унитарного
предприятия «Шумерлинские городские электрические сети»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети» устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила для работников предприятия в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей в осуществлении целей и видов уставной деятельности предприятия, укрепления авторитета предприятия доверия и уважительного отношения к нему граждан города Шумерля по результатам исполнения основного уставного вида деятельности муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети» - передача электрической энергии потребителям города Шумерля.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении работников предприятия ограничения, запреты и обязанности иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, положениями коллективного договора и иных регулятивных документов муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети».

1.3. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам предприятия надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом. Каждый работник предприятия должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса. Знание и соблюдение работниками предприятия положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения ими требований к служебному поведению. Каждый гражданин вправе ожидать от работника предприятия в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям настоящего Кодекса.

1.4. Настоящий Кодекс служит основой формирования должной морали в коллективе работников предприятия, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников предприятия.

1.5. Ознакомление работников муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети» с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

1) **работники предприятия** – лица, состоящие в трудовых отношениях с муниципальным унитарным предприятием «Шумерлинские городские электрические сети»;

2) **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

3) **личная заинтересованность** – заинтересованность лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя и третьих лиц;

4) **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника предприятия и правами и законными интересами предприятия, коллектива работников предприятия, граждан, общества и государства способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации предприятия;

5) **требования к служебному поведению** – ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении обязанностей, установленные в отношении работника предприятия в соответствии с замещаемой им должностью, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Основные принципы служебной этики работников предприятия

3.1. Деятельность МУП «Шумерлинские городские электрические сети» и его работников основывается на следующих принципах служебной этики:

- а) законность;
- б) профессионализм;
- в) добросовестность;
- г) конфиденциальность;
- д) справедливость;
- е) информационная открытость.

3.2. Принципы служебной этики работников муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети» являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с предприятием.

4. Основные правила служебного поведения работников предприятия.

4.1. Работники предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Чувашской Республики, правовые акты местного самоуправления города Шумерля, локальные внутренние регулятивные акты предприятия исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2) обеспечивать эффективную работу муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети» по передаче электрической энергии потребителям города Шумерля надлежащим исполнением норм статьи 21 Трудового кодекса Российской Федерации:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

3) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку, или как просьба (намёк) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочих злоупотреблениям в процессе исполнения должностных обязанностей;

4) исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов наносящих материальный ущерб (вред) предприятию и препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей, в том числе получение на руки денежных средств за исполнение работ по просьбам граждан, не предусмотренных производственным заданием, без заключения договора с предприятием;

5) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников предприятия и (или) предприятию;

6) исключать получение вознаграждения от юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения) в связи с выполнением своих трудовых (должностных) обязанностей. В случае получения названного в настоящем пункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя;

7) не использовать своё должностное положение для оказания влияния на интересы граждан при решении вопросов личного характера, а также не допускать оказания воздействия своим должностным положением на своих коллег (работников) в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

8) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей;

9) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника предприятия политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых (должностных) обязанностей;

10) не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей;

11) соблюдать принципы и требования, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и изданные в соответствии с ним внутренние регулятивные документы предприятия, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок;

12) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами предприятия, не использовать имущество

предприятия в целях, не связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

13) не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и внутренними регулятивными документами предприятия;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию жителей города Шумерля о работе предприятия по передаче электрической энергии потребителям, а также содействовать в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- осуществлять свою деятельность в пределах должностной инструкции и вида производственной деятельности предприятия по передаче электрической энергии потребителям города Шумерля установленной уставом предприятия.

4.2. Работник предприятия не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, допускать личную заинтересованность;

3) использовать должностное положение вопреки законным интересам предприятия в целях получения материальной и личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

4.3. Во время исполнения должностных обязанностей работник предприятия должен воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.4. В целях противодействия коррупции работнику предприятия рекомендуется:

1) уведомлять директора предприятия или непосредственного руководителя подразделения, органы прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к работнику предприятия каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2) незамедлительно уведомлять директора предприятия своего непосредственного руководителя о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений на предприятии, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников предприятия и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения на предприятии конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда предприятию;

3) доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику предприятия совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников предприятия.

4.5. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них

образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на предприятии либо её подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- при определении объема и характера поручаемой работы подчиненным работникам предприятия руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
- не допускать по отношению к подчиненным работникам предприятия необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
- проявлять заботу о подчиненных, вникать в их проблемы и нужды, содействовать принятию законных и обоснованных решений, способствовать профессиональному и должностному росту работников предприятия;
- оказывать поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3-х лет) в приобретении профессиональных навыков.

4.6. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник предприятия должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

5.1. Нарушение работником предприятия положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику предприятия мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.


6. Заключительные положения





6.1. Руководители подразделений предприятия не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными трудовых обязанностей.

6.2. Руководители предприятия всех уровней не должны допускать преследование работников предприятия за уведомление или информирование соответствующего руководителя или надзорных органов, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника предприятия, независимо от занимаемой его должности.

6.3. На работника предприятия не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление достоверной информации о нарушении положений Кодекса, за обоснованную, законную критику руководителя предприятия (подразделения предприятия) или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

Должностные лица
ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в муниципальном унитарном предприятии
«Шумерлинские городские электрические сети»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность согласно штата предприятия	Подпись
1.	Сизов Владимир Александрович	Главный инженер	
2.	Пивоваров Валерий Павлович	Начальник производственно- технического отдела	
3.	Софронова Наталья Юрьевна	Главный бухгалтер	
4.	Сядаков Александр Владимирович	Начальник службы учета и контроля	
5.	Колесниченко Федор Викторович	Мастер участка механизации	
6.	Никифоров Вячеслав Анатольевич	Мастер участка ТП и КЛ	
7.	Прокопьев Николай Владимирович	Мастер участка воздушных линий	
8.	Шалеев Владимир Николаевич	Старший диспетчер предприятия сетей	
9.	Кайнов Юрий Петрович	Юрисконсульт	
10.	Чиженкова Марина Вячеславовна	Инспектор по кадрам – делопроизводитель	

Удостоверено
Удков Ю.С. - 
Удков И.П. - 
Софронов В.Н. - 
Васильев М.В. - 
Самойлов М.В. - 